

ประกาศสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข่าวสารของราชการ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริง
ที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ สถาบันวัคซีนแห่งชาติ
เห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ
และวิธีดำเนินการ รวมทั้งสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
ดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ หน้าที่และอำนาจที่สำคัญของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่
และอำนาจของส่วนงานของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดโครงสร้างภายในองค์กร เป็น ๔ สำนัก
ดังนี้

- ๑.๑ สำนักบริหารความมั่นคงด้านวัคซีน
- ๑.๒ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๑.๓ สำนักพัฒนาศักยภาพด้านวัคซีนของประเทศ
- ๑.๔ สำนักอำนวยการ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละสำนักของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

๒.๑ สำนักบริหารความมั่นคงด้านวัคซีน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเป็นรายวัคซีนเกี่ยวกับการวิจัยพัฒนา
การผลิต การประกัน และการควบคุมคุณภาพ การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน
และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ วิเคราะห์ช่องว่าง และจัดลำดับความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาวัคซีน ตลอดจนจรรยาบรรณ รวมทั้งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและศักยภาพบุคลากรในส่วนที่จำเป็นเพื่อลดช่องว่างของการพัฒนางานด้านวัคซีน

๒.๑.๓ จัดทำข้อเสนอแนะในการสนับสนุนการพัฒนาวัคซีนตามความจำเป็นและความต้องการของประเทศที่ยังไม่มีให้มี และเพิ่มศักยภาพเพื่อให้สามารถบรรลุความสำเร็จในการสร้างความมั่นคงด้านวัคซีนของประเทศ

๒.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ความมั่นคงด้านวัคซีนแห่งชาติ การรวบรวมและวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ/งานของเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนบูรณาการและกรอบวงเงินงบประมาณบูรณาการด้านการพัฒนางานวัคซีนของประเทศ

๒.๒.๒ จัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำของบประมาณของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

๒.๒.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ความมั่นคงด้านวัคซีนแห่งชาติ ยุทธศาสตร์สถาบันวัคซีนแห่งชาติ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนบูรณาการด้านการพัฒนางานวัคซีน แผนปฏิบัติการประจำปี และการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

๒.๒.๔ งานเลขานุการของคณะกรรมการวัคซีนแห่งชาติ คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการวัคซีนแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ โดยจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม หนังสือเชิญประชุม การจัดทำรายงานการประชุมและดูแลอำนวยความสะดวกในการประชุม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๒.๒.๕ งานสารนิเทศ การสร้างเสริมภาพลักษณ์องค์กร สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลงานวิชาการ ข่าวสารความเคลื่อนไหวทั้งขององค์กรและการพัฒนางานด้านวัคซีน รวมทั้งการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒.๖ งานประเมินองค์กร เป็นงานเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดของระดับสำนัก และระดับรายบุคคล ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสรวมทั้งรวบรวมและจัดทำรายงานผลการประเมิน

๒.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ สำนักพัฒนาศักยภาพด้านวัคซีนของประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๓.๑ ประสาน จัดทำ และบริหารจัดการทุนทั้งในส่วนของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญเพื่อเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถบรรลุความสำเร็จในการสร้างความมั่นคงด้านวัคซีน

๒.๓.๒ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนา งานด้านวัคซีนรวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรด้านวัคซีน ในรูปแบบที่เหมาะสม

๒.๓.๓ ร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่น ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน วัคซีนแห่งชาติ

๒.๓.๔ งานวิเทศสัมพันธ์ โดยการแสวงหาความร่วมมือ แหล่งทุนและติดต่อประสานงาน กับหน่วยงาน องค์กรต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมศักยภาพและสร้างสัมพันธภาพด้านวัคซีนของประเทศ

๒.๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ สำนักอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๔.๑ งานบริหารทั่วไป เป็นงานเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ งานบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ งานรักษาความสะอาด และงานรักษาความปลอดภัยของสถาบัน งานอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อสถาบันวัคซีนแห่งชาติ งานยานพาหนะ และงานธุรการทั่วไป

๒.๔.๒ งานบริหารงานบุคคล เป็นงานเกี่ยวกับงานสรรหา แต่งตั้ง เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้างการจัดทำประวัติผู้ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการจัดสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่

๒.๔.๓ งานการเงินและบัญชี

(ก) งานการเงิน เป็นงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประเภทต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจทานยอดเงินต่าง ๆ การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่โดยการโอนเงินเข้าบัญชีการเขียนและจ่ายเช็ค รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงินประจำงวด/ประจำปี เป็นต้น

(ข) งานบัญชี เป็นงานเกี่ยวกับการบันทึกค่าใช้จ่าย และรายรับประจำวันต่าง ๆ เพื่อจัดทำบัญชีแยกประเภท บัญชีเกณฑ์คงค้าง บัญชีต้นทุนและอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ รวมทั้งการจัดทำงบการเงิน

๒.๔.๔ งานพัสดุ เป็นงานเกี่ยวข้องกับ

(ก) งานจัดหา การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี การจัดซื้อ/จัดจ้าง การทำ ข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง และการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ โดยมีการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการรายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปี ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ ส่วนงานอื่นในการจัดทำข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (TOR : Term of Reference) กระบวนการจัดหา การตรวจรับพัสดุ การทำสัญญา การจำหน่าย พัสดุที่หมดอายุ การใช้งาน และการโอนพัสดุ ให้หน่วยงานอื่น

(ข) งานเก็บรักษา การรับพัสดุเข้าคลัง การเบิกจ่ายพัสดุ การดูแลความปลอดภัยของคลังพัสดุ การรายงานการรับ - การเบิกจ่าย และพัสดุคงคลัง งวดหกเดือนหรือประจำปี การจัดทำรายงานพัสดุคงเหลือประจำปี และรายงานพัสดุที่หมดสภาพการใช้งาน

๒.๔.๕ งานกฎหมาย เป็นงานเกี่ยวกับ

(ก) การตรวจและการปรับร่างกฎหมาย เช่น การจัดทำอนุบัญญัติ

(ข) การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย เช่น การตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การใช้บังคับกฎหมาย ซึ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของเจ้าหน้าที่และประชาชน

(ค) การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา มีสามส่วน คือ งานยกร่างนิติกรรมสัญญา งานตรวจร่างสัญญา และการบริหารสัญญา

(ง) การดำเนินการทางวินัย เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหาและการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ รวมทั้งดำเนินการโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน

(จ) การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวน จากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือการสืบสวน และการสอบสวน

(ฉ) การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง หรือคดีอื่น

(ช) การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือ คำโต้แย้ง

(ซ) การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

(ฅ) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๒.๔.๖ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานเกี่ยวกับแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT การบริหารจัดการฐานข้อมูล และสื่อมัลติมีเดีย ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบและการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

๒.๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน้าที่และอำนาจที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

หน้าที่และอำนาจและวิธีการดำเนินงานของสถาบันวัคซีนแห่งชาติเป็นไปตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติความมั่นคงด้านวัคซีนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำร่างนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ความมั่นคงด้านวัคซีนแห่งชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวัคซีนแห่งชาติ

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน หรือดำเนินการให้มีการวิจัย การพัฒนา การผลิต และการกระจาย วัคซีนให้มีคุณภาพและมีปริมาณเพียงพอสำหรับที่จะใช้ทั้งในสถานการณ์ปกติและในสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓.๓ บริหารจัดการเพื่อการบูรณาการและขับเคลื่อนการดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผล ตามนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ความมั่นคงด้านวัคซีนแห่งชาติ

๓.๔ สร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านวัคซีน และประสานงานหรือร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับวัคซีน

๓.๕ เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการข้อมูลและความรู้เชิงบูรณาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย เศรษฐกิจ และวิชาการเกี่ยวกับวัคซีน เพื่อให้บริการทางวิชาการ พัฒนาข้อมูลและสร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านวัคซีน

๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุน หรือดำเนินการให้มีการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านวัคซีนของประเทศ

๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๔.๑ สถาบันวัคซีนแห่งชาติ เลขที่ ๓๘ อาคาร ๔ ชั้น ๕ ตึกสถาบันบำราศนราดูร ซอยติวานนท์ ๑๔ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร ๐ ๒๕๕๐ - ๙๗๒๙ - ๓๑

๔.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ : www.nvi.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นคร เปรมศรี

ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ