

ใบสมัครงาน  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายด้านวัคซีน

๑. ชื่อ.....  ชาย  หญิง
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....อีเมล.....  
Facebook.....โปรดระบุ
๓. บ้านที่อยู่ปัจจุบัน  เป็นบ้านของท่าน  บ้านของบิดามารดา  บ้านเช่า/ห้องพัก  อื่นๆ .....
๔. ภูมิลำเนาเดิม ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๕. เกิด วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....นับถือศาสนา.....
๖. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....  
จำนวนพี่น้องทั้งหมด.....คน ผู้สมัครเป็นลำดับที่.....
๗. สถานภาพสมรส  โสด  แต่งงานแล้ว  แยกกันอยู่  หม้าย  หย่า  
กรณีแต่งงานแล้ว คู่สมรสชื่อ.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน ..... จำนวนบุตร.....คน อายุบุตร.....ปี (ระบุทุกคน)
๘. สถานภาพทางทหาร  ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๙. ประวัติการศึกษา (ระบุข้อมูลที่สอดคล้องกับผู้สมัครโดยละเอียด ตามที่สามารถระบุได้)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	คณะ	เกรดเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่น ๆ ระบุ.....					

๑๐. ประสบการณ์ทำงาน (ระบุข้อมูลที่สุดคล้องกับผู้สมัครโดยละเอียด ตามที่สามารถระบุได้)

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.	สาเหตุที่ออก

๑๑. เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับจากที่ทำงานในปัจจุบัน ..... บาท

๑๒. รายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือนประจำ (ถ้ามี) .....บาท ระบุแหล่งรายได้อื่น (ถ้ามี).....

๑๓. สวัสดิการที่ได้รับจากหน่วยงาน (ถ้ามี).....

๑๔. ความสามารถพิเศษของท่าน เช่น ความรู้ด้านภาษา, การใช้งานคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๑๕. บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

การรับทราบสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ฯ ทุกประการ ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกปลดออกจากงานทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

สำหรับผู้สมัคร		สำหรับเจ้าหน้าที่
<b>หลักฐานการสมัครทั่วไป (รับรองสำเนา)</b> <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา <input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการทำงาน <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่นๆ.....	<b>หลักฐานการสมัครเฉพาะ (รับรองสำเนา)</b> <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในตำแหน่งระดับบริหารในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงวิสัยทัศน์ เป้าหมายและในตำแหน่งที่สมัครความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงผลงาน หรือโครงการสำคัญที่รับผิดชอบในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน	วันที่รับเอกสาร..... ส่งโดยวิธี..... ลงชื่อ..... นักทรัพยากรบุคคล