



สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
National Vaccine Institute (Public Organisation)

แนวทางการปฏิบัติงาน
เรื่อง การหัก ภาษี ณ ที่ จ่าย

จัดทำโดย

ฝ่ายการเงินและบัญชี

สำนักอำนวยการ

สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

การหัก ภาษี ณ ที่ จ่าย

ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย คือ จำนวนเงินที่กฎหมายกำหนดให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินจะต้องหักออกจากเงินได้ก่อนจ่ายให้แก่ผู้รับเงินทุกคราว และผู้รับเงินสามารถนำไปขอเครดิตเพื่อหักจากยอดภาษีที่ต้องจ่ายจริงในทุกๆ ปี โดยที่ทางผู้จ่ายเงินได้จะมีหลักฐานที่เรียกว่าหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้จ่ายเงินได้ที่มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ได้แก่ รัฐบาล องค์การของรัฐบาล (กระทรวง ทบวง กรม มหาวิทยาลัยของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ) และ กิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการ (รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น) ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้ ให้แก่ ผู้รับเงินได้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลหรือเงินได้บุคคลธรรมดา

ผู้รับเงินได้ที่ถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ผู้รับเงินได้ที่ถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย จะต้องเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือภาษีเงินได้นิติบุคคล หากไม่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้หรือได้รับยกเว้นภาษีโดยไม่มีเงื่อนไข เมื่อผู้จ่ายเงินได้จ่ายเงินให้ ก็ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

➤ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

- บุคคลธรรมดา
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีเงินได้บุคคล

➤ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กิจการร่วมค้า บริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบกิจการในไทยนิติบุคคลอื่นที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

หน้าที่ทั่วไปของผู้หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

- คำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามวิธีการที่กฎหมายกำหนดทุกคราวที่มีการจ่ายเงินได้แล้วหักไว้
- ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ฉบับที่ 3 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 4 (สำเนาติดเล่ม สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หมายเหตุ : ฉบับที่ 1 และ 2 มอบให้ผู้รับเงิน, ฉบับที่ 3 เก็บไว้ที่หน่วยงาน สำหรับแนบกับเอกสารจ่ายเงินและ
ฉบับที่ 4 เก็บไว้ติดเล่มหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อถึงสิ้นเดือนนำมาสรุปยอดเงินเพื่อนำส่งสรรพากร

3. นำเงินภาษีที่หักไว้ ส่งสรรพากรเขตพื้นที่ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป พร้อมแบบรายการแสดง
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ดังนี้

3.1 แบบภ.ง.ด. 53 กรณีนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล

3.2 แบบภ.ง.ด. 1 กรณีนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บุคคลธรรมดา เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าเบี้ยประชุม

3.3 แบบภ.ง.ด. 3 กรณีนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บุคคลธรรมดา

หลักเกณฑ์ วิธีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ตามประมวลรัษฎากรได้กำหนดให้ผู้จ่ายเงินได้เป็นผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ และนำส่งตามที่กฎหมาย
กำหนด ซึ่งตามประมวลรัษฎากรกำหนดไว้ดังนี้

1.1) มาตรา 50 แห่งประมวลรัษฎากร กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ตามมาตรา 40(1) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างแรงงาน โบนัส บำเหน็จ บำนาญ และ 40(2) ได้แก่ ค่าธรรมเนียม
ค่าเบี้ยประชุม ค่านายหน้า

1.2) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
ตามมาตรา 40 (2) ได้แก่ การรับทำงานให้ ถึง 40 (8)

เงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

- การจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นเงินได้ประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง ที่จ่าย
ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐและลูกจ้าง ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินจะต้องคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจาก
ฐานเงินได้สุทธิ วิธีหาเงินได้สุทธิ ให้นำเงินเดือน ค่าจ้างที่ได้รับทั้งปีงบประมาณ หักออกด้วยค่าใช้จ่ายและค่า
ลดหย่อนตามที่กฎหมายกำหนด เหลือเท่าใดจะเป็นเงินได้สุทธิ แล้วจึงนำไปคำนวณภาษีตามบัญชีอัตราภาษี
เงินได้ ทั้งนี้เงินได้สุทธิ 150,000.- บาท แรกจะได้รับการยกเว้นภาษี เมื่อได้จำนวนภาษีต้องชำระทั้งปีแล้ว ให้
หารด้วย 12 ก็จะได้ภาษีที่ต้องหัก ณ ที่จ่ายเมื่อจ่ายเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละเดือน และต้องนำภาษีส่ง
กรมสรรพากรตั้งแต่วันที่ 1 – 7 ของเดือนถัดไปจากเดือนที่จ่ายเงินเดือน กรณีที่ผู้รับเงินมีเงินได้สุทธิไม่เกิน
150,000.- บาท ก็ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายแต่อย่างใด

- การจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (2) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นเงินได้ประเภทค่านายหน้า
ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประชุม ค่ารับทำงานให้

- การจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (3) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นเงินได้ประเภทค่าลิขสิทธิ์ ค่าสิทธิบัตร
ค่าเครื่องหมายการค้า

- การจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (4) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นเงินได้ประเภทดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยเงินฝาก
- การจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (5) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นเงินได้ประเภทค่าเช่าอาคาร สถานที่ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าเครื่องจักร และอุปกรณ์
- การจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นเงินได้ประเภท วิชาชีพอิสระ เช่น เงิน ได้จากการประกอบโรคศิลป์ กฎหมาย บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรือประณีตศิลปกรรม
- การจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (7) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นเงินได้ประเภทรับเหมาพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ เช่นการจ้างเหมาก่อสร้าง การจ้างเหมาติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ และการจ้างเหมาตกแต่ง
- การจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นเงินได้ประเภท 1) การธุรกิจ เช่น ค่าจ้างทำความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าที่พักโรงแรม ค่าอาหาร ค่าบริการตามสัญญาจัดจ้างอื่นๆ 2) เงินได้จากการพาณิชย์ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือ ค่าจ้าง เหมาขนส่ง และการอื่นใดที่ไม่เข้าลักษณะตาม มาตรา 40 (1) ถึง (7) แห่งประมวลรัษฎากร เช่น รางวัลจาก การประกวด การแข่งขัน เป็นต้น

กรณีที่ไม่ต้องคำนวณหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 69 ทวิ

1. เงินได้ตามมาตรา 40 (8) ได้แก่ การขายอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องคำนวณหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ตริ
2. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) (3) (4) (5) หรือ (6) ที่จ่ายจากในประเทศไทยให้แก่บริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและมีได้ประกอบกิจการในประเทศไทย ซึ่งต้อง คำนวณหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70
3. ผู้ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น BOI
4. ผู้รับที่เป็นหน่วยงานส่วนราชการ องค์การของรัฐบาล สหกรณ์

อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ

➢ คำนวณหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของยอดเงินได้พึงประเมินที่จ่ายให้กับบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะสำหรับเงินได้พึงประเมินที่มีจำนวนตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ ฉบับที่ 16) โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตัวอย่างการคำนวณภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

➢ กรณีจ่ายค่าซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ให้แก่บริษัทจำกัดแห่งหนึ่ง จำนวน 10,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตราร้อยละ 7 เป็นเงิน 700 บาท รวมเป็นเงิน 10,700 บาท กรณีนี้ให้คำนวณหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายใน อัตราร้อยละ 1 ของสินค้าเท่านั้นคิดเป็นเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย $(10,000 \times 1\%) = 100$ บาท

หมายเหตุ :

1. กรณีการยืมเงินตรงจ่ายหรือการใช้เงินส่วนตัวสำรองจ่าย เพื่อดำเนินการจัดประชุมและอบรม ไม่ต้องหัก ภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากสถาบันฯ ได้ อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินตรง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันฯ แล้ว โดยผู้มีหน้าที่การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ของสถาบันฯ คือเจ้าหน้าที่การเงิน
2. หากหน่วยงานไม่หักภาษีและนำภาษีส่งกรมสรรพากร จะต้องเสียค่าปรับเป็นเงินไม่เกิน 2,000.- บาท ต่อแบบแสดงรายการภาษี และเสียเงินเพิ่มอีก 1.5% ต่อเดือนของภาษีต้องชำระ

รายการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พบบ่อย

รายการที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน	ผู้ถูกหักภาษี	อัตรากำหนด ร้อยละ	แบบยื่น รายการภาษี	กำหนดเวลานำส่งภาษี
1. ค่าตอบแทนวิทยากร มาตรา 40 (2)	- บุคคลธรรมดา	5	ภ.ง.ด. 1	นำส่งภายใน 7 วัน นับแต่วัน สิ้นเดือนของ เดือนที่จ่ายเงิน
2. ค่าตอบแทนประชุม มาตรา 40 (2) จ่ายเงินตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป ดังนี้ 2.1 ค่าเบี้ยประชุม - คณะกรรมการบริหาร - คณะอนุกรรมการ 2.2 ค่าตอบแทนการประชุม - คณะทำงาน	- บุคคลธรรมดา	5	ภ.ง.ด. 1	นำส่งภายใน 7 วัน นับแต่วัน สิ้นเดือนของ เดือนที่จ่ายเงิน

<p>- คณะกรรมการ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>ข้อ (2.1) คณะกรรมการหรืออนุกรรมการบางราย สามารถแจ้งให้หัก ภาษี ณ ที่จ่ายมากกว่าหรือน้อยกว่าอัตราภาษีที่กำหนดได้</p> <p>ข้อ (2.2) ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารสถาบันและผู้อำนวยการสถาบันฯ</p>				
<p>3. ค่าซื้อสินค้า ค่าบริการที่พัก อาหารโรงแรม ค่าเช่า และค่าจ้างจ่ายเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>กรณีจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างบางราย สามารถแจ้งให้หัก ภาษี ณ ที่จ่ายมากกว่าอัตราภาษีที่กำหนดได้</p>	<p>- บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย</p> <p>- บุคคลธรรมดา</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>ภ.ง.ด. 53</p> <p>ภ.ง.ด. 3</p>	<p>นำส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของ เดือนที่จ่ายเงิน</p>
<p>4. เงินเดือนและค่าจ้างลูกจ้างสถาบันฯ มาตรา 40 (1)</p>	<p>- บุคคลธรรมดา</p>	<p>คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากรฐานเงินได้สุทธิ</p>	<p>ภ.ง.ด. 1</p> <p>ภ.ง.ด. 1 ก. (พิเศษ)</p>	<p>นำส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของ เดือนที่จ่ายเงิน</p> <p>นำส่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป</p>

แนวทางการปฏิบัติการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

➤ ขั้นตอนการหักภาษี ณ ที่จ่าย :

1. หมวดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการประชุม และค่าทบทวนโครงสร้างงานวิจัย

ค่าตอบแทน



คำนวณจากยอดเงินจ่ายสุทธิ



อัตราร้อยละ 5

อัตราร้อยละ 1 (กรณีผู้รับเงินแจ้งความจำนงให้หัก และค่าทบทวนโครงสร้าง)

อัตราร้อยละ 10 (กรณีผู้รับเงินแจ้งความจำนงให้หัก)



ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 4 ฉบับ

ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2 สำหรับผู้ถูกหักภาษี

ฉบับที่ 3 สำหรับผู้หักภาษีแนบกับเอกสารจ่าย

ฉบับที่ 4 สำเนาติดเล่ม สำหรับผู้หักภาษี



สรุปภาษี หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน

(นำสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับที่ 4 มาแนบ)



นำส่งแบบ ภงด. 1

ณ สรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนนทบุรี 2

2. หมวดการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า และการบริการ

ค่าซื้อสินค้า ค่าจ้าง ค่าเช่า และ ค่าบริการ



คำนวณจากยอดเงินจ่ายสุทธิ



อัตราร้อยละ 1



ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 4 ฉบับ
ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2 สำหรับผู้ถูกหักภาษี
ฉบับที่ 3 สำหรับผู้หักภาษีแนบกับเอกสารจ่าย
ฉบับที่ 4 สำเนาติดเล่ม สำหรับผู้หักภาษี



สรุปภาษี หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน
(นำสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับที่ 4 มาแนบ)



นำส่งแบบ ภงด. 1 ภงด. 3 กรณีบุคคลธรรมดา
นำส่งแบบ ภงด. 53 กรณีนิติบุคคล
ณ สรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนนทบุรี 2

เอกสารแนบท้าย 1

ตัวอย่างหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เอกสารแนบท้าย 2

ตัวอย่าง

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

และใบแนบ (ภ.ง.ด. 1)

เอกสารแนบท้าย 3

ตัวอย่าง

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

และใบแนบ

(ภ.ง.ด. 3)

เอกสารแนบท้าย 4

ตัวอย่าง

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

และใบแนบ

(ภ.ง.ด. 53)

เอกสารแนบท้าย 5

ตัวอย่าง

ตารางอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เงินได้สุทธิ (ปัจจุบัน)	อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปัจจุบัน	เงินได้สุทธิ (ปรับใหม่ ปี 2560)	อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ปรับใหม่ ปี 2560)
0-150,000 บาท	ได้รับยกเว้นภาษี	0-150,000 บาท	ได้รับยกเว้นภาษี
150,001-300,000 บาท	5%	150,001-300,000 บาท	5%
300,001-500,000 บาท	10%	300,001-500,000 บาท	10%
500,001-750,000 บาท	15%	500,001-750,000 บาท	15%
750,001-1,000,000 บาท	20%	750,001-1,000,000 บาท	20%
1,000,001-2,000,000 บาท	25%	1,000,001-2,000,000 บาท	25%
2,000,001-4,000,000 บาท	30%	2,000,001-5,000,000 บาท	30%
4,000,001 บาทขึ้นไป	35%	5,000,001 บาทขึ้นไป	35%

เอกสารแนบท้าย 6

ตัวอย่าง

ตารางสรุปแบบฯและกำหนดเวลายื่นแบบฯ

แบบแสดงรายการ	ประเภทเงินได้ทั้งประเมินตามประมวลรัษฎากร	ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย	กำหนดเวลายื่นแบบฯ	หมายเหตุ
ภ.ง.ด.1	ม.40(1)(2)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไปจากเดือนที่จ่ายเงินได้	ผู้ถูกหักภาษีอยู่ในหรือนอกประเทศไทย
ภ.ง.ด.1ก	ม.40(1)(2)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม-กุมภาพันธ์ของปีถัดไป	สรุปการจ่ายเงินได้มาตรา 40(1)(2) ของปีที่ผ่านมาจากเอกชน
ภ.ง.ด.1ก (พิเศษ)	ม.40(1)(2)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม-กุมภาพันธ์ของปีถัดไป	สรุปการจ่ายเงินได้มาตรา 40(1)(2) ของปีที่ผ่านมาจากหน่วยงานรัฐ
ภ.ง.ด.2	ม.40(3)(4)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไปจากเดือนที่จ่ายเงินได้	ผู้ถูกหักภาษีอยู่ในหรือนอกประเทศไทย
ภ.ง.ด.2ก	ม.40(4)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคมปีถัดไป	สรุปการจ่ายเงินได้มาตรา 40(4) ของปีที่ผ่านมา
ภ.ง.ด.3	ม.40(5)(6)(7)(8)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไปจากเดือนที่จ่ายเงินได้	ผู้ถูกหักภาษีมีทั้งที่อยู่ในและนอกประเทศไทย
ภ.ง.ด.3ก	ม.40(5)(6)(7)(8)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคมของปีถัดไป	หน่วยงานรัฐฯ สรุปการจ่ายเงินได้ ซึ่งหักภาษี นำส่งกรมสรรพากร หรือถูกหักภาษีตาม ฎีกาเบิกเงินของปีที่ผ่านมา
ภ.ง.ด.53	ม.40(2)(3)(4)(5)(6)(7)(8)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไปจากเดือนที่จ่ายเงินได้	ผู้ถูกหักภาษีประกอบการในไทย
ภ.ง.ด.54	ม.40(2)(3)(4)(5)(6) ม.40(8) กรณีจำหน่ายกำไร	บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีได้ประกอบกิจการในประเทศไทย	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไปจากเดือนที่จ่ายเงินได้	-นำส่ง ภ.ง.ด.54 เป็นรายฉบับของผู้รับเงินได้