



**ประกาศสถาบันวัคซีนแห่งชาติ**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ**  
**(รอบที่ ๒)**

---

ด้วย สถาบันวัคซีนแห่งชาติ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ รอบที่ ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ อัตรา

**๒. เงินเดือน ๒๐,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท**

**๓. ระยะเวลาการจ้าง ๒ เดือน** ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างแบบปีต่อปี โดยไม่มีการปรับค่าจ้าง และสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

**๔. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน**

**๔.๑. คุณสมบัติทั่วไป**

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันวัคซีนแห่งชาติได้เต็มเวลา

๔.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๑.๖ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันวัคซีนแห่งชาติไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๑.๙ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการ

**๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๔.๒.๑ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ

๔.๒.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๓ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น Zoom และ Google Meet เป็นต้น

๔.๒.๔ มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรองกับบุคคลหรือหน่วยงาน ทั้งภายนอกและภายในเป็นอย่างดี

๔.๒.๕ มีความสามารถ...

๔.๒.๕ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดีถึงดีมาก หากยื่นผลการสอบวัดระดับด้านภาษาอังกฤษประกอบการสมัคร จะพิจารณาเป็นพิเศษ โดยผลสอบข้างต้นต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันได้รับรองผลสอบถึงวันที่ปีรับสมัคร

๔.๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่

๔.๒.๗ หากมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๔.๓ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๓.๑ ศึกษา วิจัย ค้นคว้า องค์ความรู้ ข้อมูล และสถานการณ์ด้านวัคซีนจากแหล่งข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการจัดทำแนวทางในการสนับสนุนงานด้านการวิจัยพัฒนาวัคซีน โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านวัคซีนของประเทศ

๔.๓.๒ บริหารจัดการโครงการภายใต้ขอบเขตการสนับสนุนของสถาบัน หรือภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการสนับสนุนด้านการวิจัยพัฒนาวัคซีน โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างเครือข่ายเพื่อให้การพัฒนางานด้านวัคซีนของประเทศให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๓.๓ รับผิดชอบด้านการวางแผนและจัดประชุมหารือระหว่างสถาบัน และหน่วยงานเครือข่ายด้านวัคซีน เช่น การจัดเตรียมเนื้อหาด้านวิชาการเพื่อจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ และเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

๔.๓.๔ ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านวัคซีนของประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น การขอรับทุนสนับสนุน การขอความช่วยเหลือทางวิชาการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๓.๕ วางแผนการบริหารจัดการ ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสำเร็จโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๓.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ทั้งด้านวิชาการและการบริหารโครงการ พร้อมนำเสนอต่อผู้บริหารสถาบัน ผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๗ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

๔.๓.๘ สนับสนุนข้อมูลเชิงวิชาการให้กับบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อประสานและติดตามการดำเนินโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๙ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ปริมาณงานอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง ขึ้นอยู่กับงานที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบให้ทำในแต่ละเดือน

### ๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันวัคซีนแห่งชาติกำหนด

๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๒ รูป

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๖ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๕.๗ สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๘ Slip เงินเดือน (เดือนสุดท้าย) หรือหนังสือรับรองเงินเดือน

