



ประกาศสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

ด้วย สถาบันวัคซีนแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายในเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร นักจัดการงานทั่วไประดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๒. เงินเดือน ขั้นต่ำ ๑๘,๘๐๐ บาท (ค่าประสบการณ์ตามความเหมาะสม)
๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ
 - ๓.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๓.๒ สามารถทำงานให้แก่สถาบันวัคซีนแห่งชาติได้เต็มเวลา
 - ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๓.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่สถาบันวัคซีนแห่งชาติกำหนด
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - ๓.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - ๔.๑.๑ อายุระหว่าง ๒๕ ปีขึ้นไป (นับถึงวันรับสมัคร)
 - ๔.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
 - ๔.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๔.๑.๔ มีความสามารถถนัดการเอกสาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการพิจารณาของผู้บริหาร
 - ๔.๑.๕ สามารถ...

๔.๑.๕ สามารถประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔.๑.๖ สามารถปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารงานบุคคล งานบัญชี งานการเงิน งานบริหารอาคารสถานที่ งานธุรการ สารบรรณ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษา รวบรวมรายละเอียด สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณ งานจัดระบบงาน งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานยานพาหนะ เป็นต้น

๔.๒.๒ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน ประสานชี้แจงการทำงาน ร่วมกัน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันวัดขึ้นแห่งชาติกำหนด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๑ รูป

๕.๓ ประวัติของผู้สมัครหากมีเพิ่มเติม ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษพิมพ์ (A4)

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๘ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๕.๙ Slip เงินเดือน (เดือนสุดท้าย) หรือหนังสือรับรองเงินเดือน

๕.๑๐ หากมีผลทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET อายุไม่เกิน ๒ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕.๑๑ เอกสารผ่านการอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (ถ้ามี)

๕.๑๒ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๕.๑๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วยทุกฉบับ

๖. วิธีการสมัคร

๖.๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์สถาบันวัคซีนแห่งชาติ www.nvi.go.th

๖.๒ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีได้แก่

- ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดตามมติกรม.)

- ส่ง E-mail มาที่ hr@nvi.go.th ในวันและเวลาทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดตามมติกรม.)

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๒-๕๕๐๙๗๒๙-๓๓ ต่อ ๖๐๒

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดก็ตามอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะถูกตัดสิทธิ์ทันที

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สถาบันใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ การสอบข้อเขียนอัตรานัย/ปรนัย คະแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ คະแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ผลการตัดสินของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ถือเป็นที่สุด

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากภายหลังปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

สถาบันวัคซีนแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สถาบันวัคซีนแห่งชาติที่ www.nvi.go.th

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนั้น

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง โดยได้รับเงินเดือนตามโครงสร้างเงินเดือน

ระยะเวลาเก้าสิบวัน

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนคร เปรมศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ